

**REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO****CAS N° 095-2019-MINAGRI-SG-OGGRH/ODTH
"CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01)
ESPECIALISTA LEGAL"**

- I. DEPENDENCIA:** DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS AGRARIAS – DIRECCION DE POLITICAS Y NORMATIVIDAD AGRARIA
- II. OBJETO:** Contratación Administrativa de Servicios de UN/A (01) ESPECIALISTA LEGAL para la formulación de acciones y procedimientos administrativos y legales.
- III. BASE LEGAL:**
- Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
 - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI – Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
 - Directiva General N° 001-2019-MINAGRI "Directiva para el Proceso de Selección y Vinculación de Personal bajo el Régimen Laboral Especial de Contratación Administrativa e Servicios – CAS" aprobada por Resolución de Secretaría General N°0024-2019-MINAGRI SG
 - Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- IV. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**
- Formular propuestas técnicas en acciones y procedimientos administrativos y legales en temas vinculados a la Dirección General de Políticas Agrarias
 - Elaborar documentos legales y administrativos para atender los requerimientos de las diversas dependencias del Ministerio de Agricultura y Riego y otros agentes del sector agrario.
 - Desarrollar, articular y supervisar el cumplimiento de las acciones de la Dirección General Políticas Agrarias en los distintos comités, comisiones y grupos de trabajo.
 - Participar en la formulación de planes, políticas y proyectos de información agraria en los que la Dirección General de Políticas Agrarias forma parte.
 - Apoyar en la coordinación con la Oficina de Asesoría Jurídica la adecuación de procesos o procedimientos de competencia de la Dirección General Políticas Agrarias dentro del marco legal vigente.
 - Otras actividades que le asigne el jefe inmediato.

V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral general mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado. Experiencia laboral específica mínima de tres (03) años en funciones similares al puesto en el sector público y/o privado. Experiencia laboral específica mínima de un (01) año en funciones similares al puesto en el



	sector público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Proactividad• Iniciativa• Liderazgo.• Responsabilidad• Resolución de problemas• Trabajo en equipo
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Título Profesional en Derecho
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Especialización en Derecho Administrativo o Derecho Ambiental o Gestión Pública o afines
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento en procedimientos legales y administrativos en material agraria.• Microsoft Office a nivel de usuario.

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Yauyos (Jr. Yauyos N° 258 – Cercado)
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre 2019
Remuneración mensual	S/. 9,000 (Nueve mil y 00/100 soles)